

Na temelju članka 24. Statuta Lokalne akcijske grupe Sjeverna Bilogora od 11. lipnja 2015. godine, u skladu sa zakonima i pod zakonskim aktima RH i Uredbama EU koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja, Skupština Lokalne akcijske grupe Sjeverna Bilogora na svom redovnom zasjedanju održanom dana 28.12.2017. donosi

## DOPUNE I IZMJENE STATUTA LOKALNE AKCIJSKE GRUPE SJEVERNA BILOGORA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Lokalne akcijske grupe Sjeverna Bilogora (u daljnjem tekstu: LAG),
- znak i pečat,
- područje djelovanja,
- ciljevi i djelatnost kojima se isti ostvaruju,
- zastupanje i predstavljanje,
- ostvarivanje javnosti rada,
- članstvo, prava i obveze članova,
- udruživanje i upravljanje,
- tijela, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata,
- izbor i opoziv likvidatora,
- imovina,
- prestanak rada i postupak s imovinom u slučaju prestanka rada,
- završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se ravnopravno na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

LAG je organizacija civilnog društva organizirana kao nevladina, neprofitna, nepolitička udruga utemeljena na načelima ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti koja okuplja građane, jedinice lokalne samouprave, organizacije civilnog društva, organizacije gospodarskog sektora i druge oblike organiziranja u svrhu promicanja održivog ruralnog razvoja i unapređenja inicijativa i interesa od značaja za razvoj područja jedinica lokalne samouprave koji su u članstvu LAG-a.

LAG se upisuje u Registar udruga pri Uredu državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

LAG djeluje na području Republike Hrvatske, na području Bjelovarsko-bilogorske županije i to na području jedinica lokalne samouprave koje obuhvaća: Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Velika Pisanica, Veliki Grđevac, Veliko Trojstvo, Zrinski Topolovac.

### II. NAZIV I SJEDIŠTE

#### Članak 3.

Naziv udruga je: Lokalna akcijska grupa Sjeverna Bilogora.

Skraćeni naziv udruge je: LAG Sjeverna Bilogora.

Uz naziv na hrvatskom jeziku udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: Local Action Group North Bilogora.

Odluku o promjeni naziva LAG-a donosi Skupština.

#### Članak 4.

Sjedište LAG-a je u Velikom Trojstvu, na adresi Braće Radić 28, 43226 Veliko Trojstvo.

Odluku o promjeni adrese donosi Skupština LAG-a.

### III. ZNAK I PEČAT

#### Članak 5.

LAG ima znak koji se sastoji od sunca žute boje, a u podnožju se nalazi brežuljak zelene boje. Iznad brežuljka i preko sunca ispisan je „Lag“ i to na način da je slovo „L“ plave boje, slovo „a“ bijele boje, a slovo „g“ zelene boje. Unutar brežuljka polukružno je svijetlo zelenim slovima ispisan „Sjeverna Bilogora“.

#### Članak 6.

LAG ima pečat koji je je okruglog oblika, promjera 30 mm s ispisanim tekstom na obodu pečata: Lokalna akcijska grupa Sjeverna Bilogora, a u sredini se nalazi znak opisan u prethodnom članku ovog Statuta.

Upotrebu i način čuvanja propisuje predsjednik LAG-a.

### IV. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI LAG-a

#### Članak 7.

Cilj osnivanja LAG-a je donošenje i provođenje lokalne razvojne strategije, djelovanjem u skladu načela LEADER programa i CLLD smjernicama za integrirani lokalni razvoj u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a.

LEADER pristup je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razdoblju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha LAG-a je poticati primjenu načela LEADER programa te CLLD smjernica za integrirani održivi razvoj u ruralnim područjima.

## Članak 8.

Područja djelovanja LAG-a sukladno ciljevima:

- Održivi razvoj:
  - razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CCLD pristup razvoju ruralnih područja, ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima te ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja),
  - održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenih kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja).
- Kulturna i prirodna baština:
  - zaštita i očuvanje materijalnih i nematerijalnih dobara te ostale djelatnosti kulturne baštine,
  - zaštita i unapređenje prirodnog nasljeđa.
- Obrazovanje, znanost i istraživanje:
  - razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale aktivnosti odgoja i obrazovanja).
- Demokratska kultura:
  - obrazovanje za demokratsko građanstvo,
  - volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnost volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterstva),
  - promicanje društvene solidarnosti,
  - promicanje dobrog upravljanja,
  - promicanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju,
  - praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
  - razvoj civilnog društva,
  - razvoj lokalne zajednice,
  - javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, osiguravanje protoka informacija i prijenosa znanja za napredak u razvoju ruralnog prostora, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija).
- Gospodarstvo:
  - poljoprivreda (stočarstvo, ratarstvo, pčelarstvo, voćarstvo, povrtlarstvo, vinogradarstvo, vinarstvo, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo),
  - socijalno poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva),
  - energetika (s naglaskom na energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije),
  - industrija,
  - inovatorstvo,
  - trgovina,
  - ugostiteljstvo i
  - turizam.

➤ Međunarodna suradnja:

- razvojna suradnja (obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode, demokratska tranzicija te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje).

Članak 9.

Ciljane skupine LAG-a su:

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| -djeca i mladi, opća populacija,        | - ruralno stanovništvo,           |
| -lokalna i regionalna samouprava,       | - volonteri,                      |
| -poljoprivrednici i ribari,             | - žene poduzetnice,               |
| -osobe starije životne dobi,            | - građani, opća populacija,       |
| -mali i srednji poduzetnici i obrtnici, | - poslodavci,                     |
| -odgojno obrazovne ustanove,            | - udruge i građanske inicijative, |
| -osobe u riziku od siromaštva,          | - žene,                           |
| -poslovne organizacije,                 | - žene ruralnih područja.         |

Članak 10.

LAG ciljeve iz članka 8. ovog Statuta ostvaruje obavljanjem sljedećih djelatnosti u skladu sa zakonskom regulativom RH i Uredbama (EU):

- provedba LEADER programa i smjernica CLLD metodologije i integralnog razvoja na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a,
- izrada i provedba lokalne razvojne/CLLD strategije temeljene na načelima održivog razvoja prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“ primjenom CLLD metodologije za integrirani razvoj ruralnih područja jačanjem ruralno urbanih veza,
- nadzor i vrednovanje provođenja lokalne razvojne/CLLD strategije,
- provođenje socioekonomskih istraživanja te procjene razvojnih potreba i mogućnosti područja u kojem djeluje LAG,
- poticanje uključivanja građana i ostalih zainteresiranih dionika u rad LAG-a,
- uspostava sustava i razvoj mreže višesektorskih partnerstava na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- organiziranje stručne izobrazbe članova, zaposlenika i volontera LAG-a,
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za više dioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- određivanje prioriteta i poticanje razvoja gospodarstva, poljoprivrede, tehnologije, turizma, kulture, zaštite prirode i okoliša te drugih djelatnosti u ruralnom prostoru,
- provođenje posebnih programa i aktivnosti za korisničke skupine poput mladih, žena, djece, manjina, starijih i nemoćnih te osoba kojima prijeti siromaštvo i socijalna isključenost na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- organiziranje javnih rasprava, tribina, predavanja, okruglih stolova, izložbi, sajмова te ostalih javnih događanja,
- osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području,
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara,
- poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika,

- razvoj kapaciteta udruga i ostalih razvojnih dionika, provođenje informiranja, savjetovanja, edukacija, treninga i osposobljavanja kroz neformalne i informalne metode obrazovanja i učenja,
- provođenje izvaninstitucionalnih oblika odgoja i obrazovanja djece, mladih i ostalih članova lokalne zajednice,
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije dionika koji djeluju na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- praćenje zakonske regulative i obavještavanje javnosti u vezi natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti,
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova i članova lokalne zajednice,
- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa,
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima te davanje prijedloga za njihovo unapređenje,
- poticanje suradnje s drugim organizacijama i lokalnim zajednicama u cilju razmjene iskustava, prijenosa znanja i rješavanja stručnih pitanja iz područja poduzetništva, poljoprivrede, turizma, zaštite prirode i okoliša te društvenih djelatnosti u ruralnom području radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- pomoć u izgradnji kapaciteta lokalnih udruga, javnih ustanova, tijela vlasti, predstavnika gospodarskog sektora te sektora članova lokalne zajednice kako bi mogli svoja znanja i iskustva dalje širiti i tako njegovati društveni kapital zajednice,
- pomoć dionicima na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a u organizaciji događanja i konferencija za informiranje javnosti o ciljevima i djelovanju LAG-a i LEADER programu i CLLD smjernicama integralnog razvoja ruralnih područja i ruralno urbanih poveznica,
- informiranje i edukacija članova lokalne zajednice u svrhu promidžbe integralnog razvoja ruralnog područja te pomoć članovima LAG-a,
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socioekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samo održivosti,
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga,
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama tijela LAG-  
.

Navedene djelatnosti LAG-a provode se i ostvaruju operativno kroz rad Upravnog odbora i stručnu službu LAG-a (ured LAG-a).

## V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 11.

LAG zastupaju predsjednik i zamjenik predsjednika.

## Članak 12.

LAG predstavljaju predsjednik i zamjenik predsjednika, a na temelju dobivenih ovlasti od strane predsjednika i drugi članovi LAG-a.

## VI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

### Članak 13.

Djelovanje LAG-a je javno.

Javnost rada osigurava se pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članova, putem web stranica, javnim priopćavanjem prilikom javnih nastupa svojih članova, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama, organiziranjem godišnje skupštine te na druge odgovarajuće načine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela LAG-a i izvješćivati javnost o radu LAG-a.

Predsjednik pojedinog tijela LAG-a ili osoba koja predsjedava sjednicom može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba izjasniti natpolovična većina nazočnih članova tijela LAG-a.

## VII. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

### Članak 14.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Članovi LAG-a dolaze iz javnog, civilnog i gospodarskog sektora, a mogu biti:

- redovni članovi,
- pridruženi članovi,
- počasnici članovi.

Redovni članovi LAG-a mogu postati jedinice lokalne samouprave, znanstvene i stručne ustanove, udruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti i druge pravne osobe sa sjedištem na području LAG-a, a koje članstvo ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te državljani Republike Hrvatske koji pokažu interes da se bave djelatnostima LAG-a, a koji prihvate Statut LAG-a. Svi redovni članovi LAG-a imaju pravo pod jednakim uvjetima sudjelovati u radu LAG-a i radu njegovih tijela te mogu birati i biti birani u ista. Redovni članovi plaćaju godišnju članarinu o čijoj visini Skupština donosi posebnu Odluku.

Pridruženi članovi LAG-a mogu biti poduzetnici, udruge i građani koji su zainteresirani za promidžbu i razvoj kraja koji LAG zastupa. Oni imaju pravo prisustvovati sastancima na koje su pozvani, ali bez prava glasa.

Počasnici članovi mogu biti pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a. Odluku o primanju u počasnici članstvo donosi Skupština na prijedlog bilo kojeg člana uz unaprijed dostavljeno obrazloženje. Počasni članovi imaju pravo sudjelovanja u radu LAG-a i radu njegovih tijela, ali nemaju pravo odlučivanja.

### Članak 15.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno. Redovne članove u LAG prima Skupština ili Upravni odbor na temelj podnesenog zahtjeva na svojoj prvoj sjednici koja će se održati nakon njegovog zaprimanja, a članom se postaje potpisivanjem pristupnice kojom član preuzima prava i obveze utvrđene Statutom.

Članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području općina: Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Velika Pisanica, Veliki Grđevac, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac.

LAG vodi registar članova u papirnatom i elektroničkom obliku i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja LAG-u, datum istupanja iz članstva LAG-a, kategoriju članstva sukladno odredbama članka 14. ovog statuta, kategoriji članstva sukladno Uredbi (EU) 1303/2013 te Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2402014 i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER/CLLD-a. Popis članstva temeljem članka 15. ovog statuta sadrži i ime i prezime, adresu, OIB te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana te iste podatke o zamjeniku predstavnika člana.

Obveza svakog člana LAG-a je da se pridržava i aktivno provodi odredbe ovog Statuta.

#### Članak 16.

Članovi LAG-a imaju pravo:

- sudjelovati u utvrđivanju zajedničke politike i programa rada,
- sudjelovati u aktivnostima LAG-a,
- odlučivati o financijskim sredstvima i imovini sukladno ovom Statutu i na temelju njega donesenih akata,
- biti informirani o radu LAG-a i materijalno financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu Skupštine ukoliko imaju pravo glasa,
- imaju pravo birati i biti birani.

Članovi LAG-a imaju obvezu:

- poštovati odredbe Statuta i drugih akata LAG-a,
- poštovati odluke tijela LAG-a,
- čuvati i promicati ugled LAG-a,
- doprinostiti ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovim Statutom,
- pravovremeno dostaviti traženu dokumentaciju uredu LAG-a (stručnoj službi LAG-a),
- plaćati godišnju članarinu sukladno posebnoj odluci.

#### Članak 17.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a,
- prestankom postojanja kolektivnog člana,
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana (istupnicom),
- isključenjem člana te
- smrću.

Istupanje iz članstva vrši se na način da član podnese istupnicu stručnoj službi LAG-a.

Isključenje iz članstva donosi odlukom Upravni odbor LAG-a na prijedlog predsjednika, u slučaju neplaćanja članarine za tekuću godinu, zbog nepoštivanja odredbi Statuta, nanošenja značajne štete članu LAG-a ili LAG-u u cjelini ili kada nastupi neki drugi opravdani razlog utvrđen ovim Statutom ili zakonima Republike Hrvatske.

Član ima pravo protiv odluke o isključenju izjaviti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka iste. Odluka Skupštine o isključenju je konačna i izvršna danom donošenja te protiv nje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva nema pravo na povrat članarina niti na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, tj. u kojoj je isključen iz članstva.

## VIII. UDRUŽIVANJE I UPRAVLJANJE

### Članak 18.

LAG se može udruživati u koordinacije, mreže, savez ili zajednice te se može učlanjivati u međunarodne udruge, koordinacije, mreže, saveze ili zajednice ukoliko je to interesu LAG-a.

Odluku o udruživanju ili učlanjivanju donosi Skupština.

### Članak 19.

Zbog obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova LAG može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, studentske ugovore ili volonterske ugovore ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

Odluku o sklapanju ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu, studentskog ugovora ili volonterskog ugovora donosi Upravni odbor LAG-a.

### Članak 20.

Upravljanje LAG-om utemeljeno je na načelu zajedničkog odlučivanja, ravnopravnosti i samostalne odgovornosti članova u ostvarivanju njihovih prava i obveza.

LAG-om upravljaju svi njegovi članovi na način utvrđen ovim Statutom, izravno u radu Skupštine ili putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima LAG-a.

Za rad tijela LAG-a potrebna je nazočnost natpolovične većine izabраниh predstavnika.

Tijela LAG-a odluke donose natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa, uz uvjet da najmanje 50% glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti.

Statut, njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine uz uvjet da najmanje 50% glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti.

### Članak 21.

U radu tijela LAG-a mogu sudjelovati predstavnici i drugih pravnih osoba bez prava odlučivanja.

## IX. TIJELA LAG-a SJEVERNA BILOGORA

### Članak 22.

Tijela LAG-a su:

- 1) Skupština,
- 2) Upravni odbor,
- 3) Predsjednik i zamjenik predsjednika,
- 4) Nadzorni odbor,
- 5) Tajnik i



6) Stručna služba LAG-a (ured LAG-a).

1) Skupština

Članak 23.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a.

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Skupštinu čine svi redovni članovi LAG-a.

Skupština ima predsjednika koji predsjedava njezinim radom i zamjenika predsjednika koji zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednika i zamjenika predsjednika bira Skupština iz redova svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Skupštine su po dužnosti predsjednik i zamjenik predsjednika LAG-a.

Članak 24.

Skupština radi na sjednicama koje mogu biti redovne i izvanredne.

Sjednica Skupštine može se provoditi u fizičkom obliku ili putem primjene pisane procedure, u obliku elektroničke sjednice.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, a svake četvrte godine redovna sjednica održava se kao izborna, ali može se održati i kao zasebna sjednica.

Redovne sjednice Skupštine saziva predsjednik LAG-a najmanje 15 dana prije održavanja.

Poziv za sjednicu Skupštine mora sadržavati dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja.

Izvanredne sjednice saziva predsjednik LAG-a na vlastiti poticaj ili na prijedlog trećine članova Skupštine.

Ako predsjednik LAG-a ne sazove sjednicu u roku od 30 dana od dana primitka pismenog prijedloga, sazvat će ju predlagач koji treba pripremiti materijale o pitanjima koja su na dnevnom redu Skupštine.

U slučaju korištenja pisane procedure:

- predsjednik započinje postupak donošenja odluka u pisanoj proceduri uz obaveznu dostavu sve potrebne dokumentacije elektroničkim putem,
- članovi Skupštine moraju, na isti način, dostaviti svoje primjedbe i očitovanje unutar broja radnih dana od primitka dokumentacije koji, u pozivu, odredi predsjednik s time da ne mogu biti kraći od 5 radnih dana,
- u slučaju značajnih primjedbi, iste se unose u zapisnik s dostavljenim očitovanjima članova te prijedlogom konačnih odluka Skupštine. Predsjednik započinje postupak prihvatanja Zapisnika u pisanoj proceduri, s informacijom o roku dostave očitovanja članova Skupštine, u pisanoj obliku, s time da rok ne može biti kraći od 5 radnih dana,
- datum sjednice Skupštine koja se provodi u pisanoj obliku predstavlja zaključni dan za očitovanje članstva na Zapisnik sa sjednice. Odluke se smatraju punovažnim ako se na prijedlog Zapisnika, s pratećim odlukama i drugom dokumentacijom, pisanim putem očitovalo više od 51% članova Skupštine, uz poštivanje odredbi Čl. 32 i Čl. 34 Uredbe (EU) 1303/2013.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i zapisničar. Zapisnik se pohranjuje i čuva u sjedištu LAG-a gdje uvid u njega imaju svi članovi LAG-a. Zapisnik se usvaja na idućoj sjednici Skupštine.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, izuzev u sustavu primjene pisane procedure putem elektroničkih sjednica.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja članova koji imaju pravo glasa.

Skupština punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedina interesna skupina, ne predstavlja više od 49% glasačkih prava, temeljem čl. 32. Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa, uz uvjet da najmanje 50% glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34. Uredbe (EU) 1303/2013.

U slučaju donošenja Odluka u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga, Skupština punovažno odlučuje ako je prisutna najmanje 51% članova s pravom glasa sukladno čl. 23. stavku 2 ovog Statuta.

Skupština LAG-a odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi u pisanoj proceduri, putem elektroničkih sjednica, u slučaju:

- kada odlučuje o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga,
- kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera, članova udruge ili nositelja projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga,
- izbornih ili izvanrednih sjednica Skupštine.

Prilikom odlučivanja o prigovorima nositelja projekata te odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Skupštine u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Skupština.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg utvrđuje Stručna služba LAG-a (ured LAG-a).

LAG vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, a koji se čuva u arhivi u sjedištu LAG-a.

## Članak 25.

Skupština:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune te druge opće akte,
- donosi lokalnu razvojnu strategiju te druge programe razvoja,
- utvrđuje osnove politike i smjernice za ostvarivanje ciljeva i zadaća,
- bira i opoziva predsjednika i zamjenika predsjednika,
- bira i opoziva redovne i zamjenske članove Upravnog odbora,
- bira i opoziva redovne članove Nadzornog odbora te tajnika LAG-a,
- razmatra i usvaja izvješće o radu Nadzornog odbora,
- uspostavlja posebna tijela radi upravljanja provedbom određenih aktivnosti ili programa,

- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera, članova LAG-a ili nositelja projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG,
- usvaja godišnji program rada,
- usvaja godišnji financijski plan,
- usvaja završni račun,
- odlučuje o korištenju imovine,
- određuje iznos godišnje članarine,
- odlučuje o promjenama u organizaciji i statusu te promjeni naziva,
- donosi odluku o prestanku rada,
- odlučuje o žalbama članova u II. stupnju,
- rješava ostala pitanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## 2) Upravni odbor

### Članak 26.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine iz čijeg sastava se bira 15 članova na temelju načela:

- ravnomjerne zastupljenosti članova iz javnog, civilnog i gospodarskog sektora uz uvjet da niti jedan sektor ne može imati više od 49% članova,
- ravnomjerne zastupljenosti LAG područja (svih 9 općina),
- ravnopravnosti spolova i
- dobne raznolikosti.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Članovi Upravnog odbora birani su na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Upravni odbor ima predsjednika koji predsjedava njegovim radom i zamjenika predsjednika koji zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednika i zamjenika predsjednika bira Upravni odbor iz redova svojih članova na vrijeme četiri godine.

### Članak 27.

Upravni odbor radi na sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora može se provoditi u fizičkom obliku ili putem primjene pisane procedure, u obliku elektroničke sjednice.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i zapisničar. Zapisnik se pohranjuje i čuva u sjedištu LAG-a gdje uvid u njega imaju svi članovi LAG-a. Zapisnik se usvaja na idućoj sjednici Upravnog odbora.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje 51% članova i kada niti predstavnici javne vlasti (definirano u skladu s nacionalnim pravilima RH) niti bilo koja pojedina interesna skupina ne predstavlja više od 49% glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

U slučaju donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG, odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa uz uvjet da najmanje 50% glasačkih prava prisutnih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su pojedinačno i za ukupan rad i djelovanje Upravnog odbora.

U slučaju korištenja pisane procedure:

- Predsjednik započinje postupak donošenja odluka u pisanoj proceduri uz obaveznu dostavu sve potrebne dokumentacije elektroničkim putem,
- članovi Upravnog odbora moraju, na isti način, dostaviti svoje primjedbe i očitovanje unutar broja radnih dana od primitka dokumentacije koji, u pozivu, odredi Predsjednik, s time da ne mogu biti kraći od 5 radnih dana,
- u slučaju značajnih primjedbi, iste se unose u Zapisnik s dostavljenim očitovanjima članova te prijedlogom konačnih Odluka Upravnog odbora. Predsjednik započinje postupak prihvatanja Zapisnika u pisanoj proceduri, s informacijom o roku dostave očitovanja članova Upravnog odbora, u pisanom obliku, s time da rok ne može biti kraći od 5 radnih dana,
- datum sjednice Upravnog odbora koja se provodi u pisanom obliku predstavlja zaključni dan za očitovanje članova na Zapisnik sa sjednice. Odluke se smatraju punovažnim ako se na prijedlog Zapisnika, s pratećim odlukama i drugom dokumentacijom, pisanim putem očitovao više od 51% članova Upravnog odbora, uz poštivanje odredbi čl. 32 i čl. 34 Uredbe (EU) 1303/2013.

Upravni odbor LAG-a odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi u pisanoj proceduri, putem elektroničkih sjednica, u slučaju kada odlučuje o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg utvrđuje stručna služba LAG-a (ured LAG-a).

LAG vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu LAG-a.

Isključivo u slučaju nemogućnosti postizanja strukture Upravnog odbora koja može pravovaljano odlučivati nakon provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, u radu sjednice Upravnog odbora sudjeluju zamjenski članovi Upravnog odbora.

Detaljni postupak uključivanja zamjenskih članova s pravom glasa u Upravnom odboru, u svrhu pravilne provedbe odlučivanja o projektnim prijedlozima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

## Članak 28.

Upravni odbor:

- odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada LAG-a,
- izvršava program rada, odluke i zaključke Skupštine,
- utvrđuje prijedlog programa rada, financijskog plana i završnog računa te ih predlaže Skupštini na usvajanje,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata te ih predlaže Skupštini na usvajanje,
- bira i opoziva redovne i zamjenske članove Odbora za prigovore u sustavu decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG,
- bira i razrješava članove Ocjenjivačkog odbora za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG,

- odlučuje o korištenju financijskih sredstava prema utvrđenom financijskom planu,
- odobrava pokretanje projekata,
- odlučuje o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG,
- brine o prikupljanju novčanih sredstava i načinu njihovog korištenja,
- prema potrebi osniva pomoćna radna tijela, imenuje njihove članove i određuje njihove poslove i zadatke kao i rokove izvršenja,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o povjeravanju stručnih, administrativnih i materijalno financijskih poslova odgovarajućim ustanovama ili udrugama i sklapa ugovor za obavljanje tih poslova,
- odlučuje o osnivanju stručne službe LAG-a (ured LAG-a) za obavljanje stručnih, administrativnih i materijalno financijskih poslova, donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu stručne službe te odlučuje i provodi zapošljavanje,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- obavlja i druge poslove sukladno ovom Statutu i po ovlaštenju Skupštine.

### 3) Predsjednik i zamjenik predsjednika

#### Članak 29.

LAG ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika LAG-a bira Skupština iz redova svojih članova na vrijeme od četiri godine.

U odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Predsjednik i zamjenik predsjednika za svoj rad odgovaraju Skupštini.

#### Članak 30.

Predsjednik LAG-a:

- predstavlja i zastupa LAG u zemlji i inozemstvu,
- organizira i koordinira rad LAG-a,
- brine o izvršavanju programa rada i financijskog plana,
- brine o pripremi sjednica Skupštine, potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donosi Skupština,
- obavlja i druge poslove i zadatke na temelju ovog Statuta, odluka i drugih akata donesenih od strane Skupštine.

### 4) Nadzorni odbor

#### Članak 31.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova svojih članova na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor ima 9 članova.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik kojeg članovi Nadzornog odbora biraju iz svojih redova.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati na sjednici ukoliko joj prisustvuje više od polovice članova. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članovi Nadzornog odbora su za svoj rad odgovorni Skupštini.

#### Članak 32.

Nadzorni odbor:

- prati i ocjenjuje provođenje Statuta i općih akata,
- nadzire financijsko i materijalno poslovanje, korištenje i raspolaganje sredstvima LAG-a,
- prati i nadzire ostvarivanje ugovornih i drugih zakonskih obveza,
- o utvrđenom stanju izvještava Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

#### 5) Tajnik

##### Članak 33.

Tajnik pomaže stručnoj službi LAG-a (uredu LAG-a) u administrativnim, tehničkim i drugim operativnim poslovima LAG-a.

Tajnik ne može istovremeno biti član drugih tijela LAG-a, ali sudjeluje u njihovom radu bez prava odlučivanja.

##### Članak 34.

Prava i obveze tajnika:

- pomaže stručnoj službi LAG-a (uredu LAG-a) u administrativnim, tehničkim i operativnim poslovima,
- priprema materijale i pomaže u radu svih tijela,
- vodi arhiv,
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela.

#### 6) Stručna služba LAG-a (ured LAG-a)

##### Članak 35.

Stručna služba LAG-a (ured LAG-a) organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG-a,
- izvršavanje odluka Skupština i Upravnog odbora,
- obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno financijskih i drugih poslova za LAG,
- vođenje registra članova LAG-a, zapisnika o radu svih tijela LAG-a i arhive ukupnog poslovanja,
- organiziranje redovnog poslovanja LAG-a te delegiranje određenih poslova,
- priprema nacрте prijedloga financijskih i drugih dokumenata,
- obavljanje i drugih poslova koje mu povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a.

Za rad stručne službe LAG-a (ureda LAG-a) odgovara voditelj stručne službe LAG-a (ureda LAG-a). O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a voditelj izvještava Skupštinu na zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

##### Članak 36.

Voditelja imenuje Skupština na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost. Svoju dužnost voditelj obavlja profesionalno ili volonterski.

Voditelj mora imati završenu višu ili visoku stručnu spremu te minimalno 2 godina radnog iskustva na sličnim poslovima.

## Članak 37.

Za svoja postupanja voditelj je odgovoran Skupštini i drugim tijelima LAG-a. Voditelj može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

## Članak 38.

Voditelj:

- obavlja administrativne poslove LAG-a u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima LAG-a te odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- nadzire osoblje i volontere te osigurava cjelokupno upravljanje radi postizanja ciljeva LAG-a,
- uz predsjednika i njegovog zamjenika predstavlja LAG lokalnim zajednicama, međunarodnim agencijama i donatorima te općoj javnosti,
- razvija redovne radne planove,
- skrbi o provođenju programa i planova rada LAG-a.

## X. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

### Članak 39.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa LAG u postupku likvidacije do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

### Članak 40.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava LAG-a, ako to svojom odlukom utvrdi Upravni odbor, u visini i pod uvjetima koji će biti utvrđeni u istoj.

## XI. IMOVINA LAG-a SJEVERNA BILOGORA

### Članak 41.

Imovinu LAG-a čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva ostvarena od:

- članarine,
- donacija i dotacija,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova i/ili inozemnih izvora,
- sredstava dobivenih od domaćih i međunarodnih organizacija i institucija,
- sredstava ostvarenih obavljanjem vlastitih djelatnosti, druga novčana sredstva stečena sukladno zakonu.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe LAG pribavlja novčana sredstva iz članarina, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Imovinom LAG-a upravljaju tijela LAG-a na način utvrđen ovim Statutom i odgovorni su za njezino pravilno korištenje i upotrebu.

#### Članak 42.

Financijsko i materijalno poslovanje LAG-a obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor LAG-a predlaže za svaku kalendarsku godinu, a Skupština ga donosi.

Financijska godina LAG-a počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

### XII. PRESTANAK RAD I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA

#### Članak 43.

Skupština LAG-a može donijeti odluku o prestanku rada tročetrvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine iz razloga utvrđenim Zakonom i udrugama i Uredbama tijela EU.

U slučaju prestanka rada imovina LAG-a koja preostane nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog postupka, sudskog postupka i drugih postupaka, predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke skupštine sukladno ovom Statutu.

### XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 44.

Statut je osnovni opći akt i svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Izmjene i dopune ovog Statuta obavljaju se na način i prema postupku koji vrijedi za njegovo donošenje.

Ovlašćuje se Upravni odbor za davanje autentičnih tumačenja odredaba ovog Statuta.

#### Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

### SKUPŠTINA LOKALNE AKCIJSKE GRUPE SJEVERNA BILOGORA

Šandrovac, 28.12.2017.

Predsjednik  
Marijan Juranić

